



ANSÖKAN OM LEDIGHET FÖR ELEV

Enligt skollagen har en elev i grundskolan närvaroplikt samtliga skoldagar under läsåret. Enligt 7 kap. 18 § skollagen får en elev i de obligatoriska skolformerna beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Skolan har skyldighet att tillgodose elevens rätt till utbildning och vårdnadshavare har ansvaret att se till att skolplikten fullgörs. Sammanlagd ledighet under ett läsår beviljas med högst fem skoldagar av rektor. För att rektor ska bevilja ledighet för elev under skoldagar krävs det starka skäl. Vid beviljad ledighet ansvarar vårdnadshavare för att samtliga kursmoment tas igen.

| | | |
|---|--------------|------------------------------------|
| Ansökningsdatum [] | Skola [] | Klass [] |
| Elevens namn (förnamn och efternamn), v q texta [] | | Personnummer [] |
| Vårdnadshavares namn, v q texta [] | | Telefonnummer [] |
| Vårdnadshavares namn, v q texta [] | | Telefonnummer [] |
| Önskad ledighet fr o m - t o m [] | | Antal skoldagar [] |
| Orsak till ledigheten (fortsätt gärna på baksidan) [] | | |
| ----- | | |
| Om semesterresa, ange destination och kontaktuppgift [] | | |
| ----- | | |
| Undertecknade har tagit del av ovanstående och förbinder oss att ansvara för återläsningen. Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter. | | |
| Vårdnadshavares underskrift [] | | Vårdnadshavares underskrift [] |

Ifylls av lärare

| | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Tillstyrks/Beviljas | <input type="checkbox"/> Avstyrks/Beviljas inte | Tidigare lediga dagar innevarande läsår |
| Kommentar och eventuellt krav för ledighet (studieplan under ledighet) | | |
| Datum | Ansvarig lärares underskrift | |

Ifylls av rektor

| | |
|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Beviljas | <input type="checkbox"/> Beviljas inte |
| Datum | Rektors underskrift |